



ÇAYIRALAN BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET
RAPORU



*“Millete Efendilik Yoktur, Hizmet Vardır. Millete Hizmet Eden O’nun Efendisi Olur.”
Mustafa Kemal Atatürk*



Ömer CODAR Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Çayıralan Belediye Başkanlığı; 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ile diğer kanunlarla kendisine verilen görevler çerçevesinde; ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek için halkımıza yakışır hizmetler sunmaktadır.

Sevgi, barış ve kardeşlik için el ele sloganıyla yola çıkmış, kendini ve ilçesini geliştiren Belediye anlayışıyla mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanarak Çayıralan halkına sosyal ve kültürel alanlarda kaliteli hizmetlerle ilçemizi yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Belediyeler sorumluluk bölgesinde yaşayan İnsanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içerisinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin etmek için doğumdan ölüme kadar geçen sürenin her aşamasında kesintisiz görev yapan stratejik öneme sahip kurumlardır. İlçemiz insanına bu temel prensipler ışığında kesintisiz hizmetlerimizi sürdürürken içerisinde 2019 yılında yaptığımız çalışmalar ve içerikleri hakkında bilgiler yer alan bu faaliyet raporunu saygıdeğer meclisimize sunuyoruz.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına ve ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet gösterilmesi sağlanmıştır. Yapılacak hizmetlerde kullanılacak kaynakların kanunlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesinin yanında kaynakların menfi yönde kullanımının önlenmesi ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarruf sağlanması hususlarında gerekli dikkat gösterilmiştir. Çalışmalarımız belediye meclisimiz, encümeniz ve personelimizin özverili ve gayretleri sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık, şeffaflık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak sürdürülmektedir.

Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet raporları hakkında yönetmelik, 5393 sayılı belediye Kanununun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programı kapsamında hazırlanan 2019 mali yılı Faaliyet Raporumu Belediye Meclisine ve sayın halkımıza arz eder, saygılar sunarım.

Ömer CODAR
Çayıralan Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Hizmetlerin daha hızlı ve daha uygun, daha verimli olmasını sağlamak, Her işin merkezine “ İnsan” ı koyarak, planlamak ve uygulamak, Çayıralan’ımızı marka yapmak, Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; gelişen, büyüyen, güzelleşen ÇAYIRALAN’ı mutlu insanların kardeşçe yaşadığı bir İlçe haline getirmek,

Vizyonumuz: Çayıralan’ın tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir ÇAYIRALAN

İlkelerimiz:

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
4. Ahlaki değerlere önem verilir.
5. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
6. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
7. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

Değerlerimiz:

1. Güleryüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve planlılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çayıralan Belediyesi;

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montajı ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 2 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 2 adet minibüs, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu

BELEDİYEMİZ KADRO TESKİLATI

Başkanlık makamı

Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1 Yazı İşleri Müdür v
- 1 Büro Personeli

Mali Hizmetler

Müdürlüğü

- 1 Mali Hizmetler Müdür v
- 1 Büro Personeli

Tahakkuk – Tahsilat Servisi

- 1 tahsildar
- 1 Kadrolu İşçi
- 2 Şirket İşçisi

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Fen İşleri Müdürü v
- 1 Sözleşmeli Harita Mühendisi

Zabıta Müdürlüğü

- 2 İşçi Destek Personeli

İtfaiye Müdürlüğü

- 2 Şoför
- 3 İşçi

Temizlik Hizmetleri

- 2 Şoför
- 6 Temizlik İşçisi

Diğer Hizmetler

- 5 Adet Şirket İşçisi
- 3 Adet Temizlik İşçisi

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 15 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (server) olmak üzere 16 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan www.cayiralan.bel.tr adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz websitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır.

Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 8.922.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş ve kesinleşen rakamlara göre gider bütçesi %77,84 oranında, gelir bütçesi ise % 74,91 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KEŞİNLEŞEN 2019 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	3.026.815,14
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	385.402,67
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.666.672,68
5-Cari Transferler	119.162,61
6-Sermaye Giderleri	747.690,82
TOPLAM	6.945.743,92

B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	540.778,56
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	585.722,40
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	128.577,25
4-Diğer Gelirler	5.172.682,72
5-Sermaye Gelirleri	120.760,55
TOPLAM	6.548.521,48

3 – Mali Denetim Sonuçları

2019 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 03.01.2020 tarih ve 4 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen denetim komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2019 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2019 Mali Yılı içerisinde 11 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 75 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2019 yılında 32 oturum yaparak, Encümene havale edilen 68 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

Genel Evrak İşleri:

01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 1357 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 167 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 79 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 117 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2019 yılı içerisinde 64 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 5 adet şikayet, ve 1 adet bilgi edinme başvurusu olmak üzere toplamda 6 adet başvuru ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Müdürlüğümüz 2019 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 2070 adet işlem gerçekleştirmiştir.

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 292.931,87 TL tahakkuk, 211.642,53 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 12811 adet parsel ve taşınmazın alım satım işlemi yapılmıştır, 240 adet ölüm bildirim intikali yapılmıştır. 1934 adet bina, arsa ve arazi beyanı alınmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren, cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Atatürk resimleri ile süslenmesi yapılmış ve diğer görevleri yerine getirilerek, akşam bölümlerinde fener alayı, havai fişek gösterisi ve müzikli eğlenceler düzenlenmiştir.

Yaz ayında çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla, halkımızla beraber çevre temizliği, çöp toplaması yapılmıştır.

Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabancı ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.

Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.

İlçemizin Ulusal tanıtımının yapıldığı ve İlçemizde üretilen Balın marka haline getirilmesi amacıyla her yıl düzenlenen ÇAYIRALAN BAL VE KÜLTÜR FESTİVALİ'nin 11. ci organizasyonu yapılarak, Yurtiçinden ve Yurt dışından gurbetçilerimizin bir araya gelmesi sağlanmış ve yaklaşık 15.000 kişinin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz etkinlikte, Bal yarışması, illüzyon gösterileri, şiirler, çocuk oyunları, ve konser düzenlenmiştir.

Gündüz bölümünde çocuklara, akşam bölümünde büyüklere yönelik, tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

Anneler gününde, Annelerimize çeşitli hediyeler dağıtımı ve karanfil takdim edilmiş ayrıca ikramlı eğlence programı düzenlenmiştir.

Ramazan ayında iftar programı yapılarak, Belediyemizin öncülüğünde halkımızın bağışları ile otuz gün boyunca ortalama 600 kişilik yemek verilmiş olup, ayrıca ihtiyaç sahibi evlere 180 koli ramazan paketi dağıtılmıştır. Gerek yemek programı alışverişleri, gerekse ramazan paketi hazırlanması tüm ilçe esnafımızdan eşit şekilde temini sağlanmıştır.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının tamamında bulunan İcra ve haciz işlemleri gerekli ödemeleri yapılarak kaldırılmıştır. Ayrıca Belediye Hesaplarına konan blokelere yine yapılan ödemeler neticesinden kaldırılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde iş kazası geçirerek tazminat hakkı kazanan 1 işçinin toplam alacağı üzerinde ödeme protokolü yapılarak, faiz alacağı silinip, protokol sonucu 400.000,00 TL borcu ödenmiştir.

Belediye girişine Türkiye Cumhuriyeti ibaresi kullanılarak, ışıklı Atatürk Portresi Çayıralan Belediyesi tabelası yapılmıştır.

İlçemizde Kadınlarımıza istihdam sağlamak, işsizliği önlemek , ilçemiz yerel ve yöresel ürünlerini tanıtmak, paketleyip, piyasaya arz etmek amacıyla, Çayıralan Belediyesi Çayıralan Emekçi Kadınlar Şirketi kurularak yöresel ürünlerimiz buradan pazarlanmaktadır. Yine bu şirket üzerinden hizmet alımı yöntemiyle 7 adet işçi çalıştırılmaktadır.

İlçemiz merkezinde ve Çokradan mahallesinde anons sistemi tamiri ve yeni cihazların takılmasıyla yenilenmiştir.

Mezarlık içerisine hatimmatik takılarak, düzenli kuran okunması sağlanmaktadır.

İlçemiz halkına hizmet veren taksici esnafımıza Taksi durağı yapılmıştır.

İlçemizde haksız rekabeti önlemek amacıyla, seyyar satıcılar yasaklanarak, İlçemiz Pazar yerinde satış yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz içmesuyu havzasında görevli nöbetçi personel uygulamasına geçilerek, 7-24 hizmet verilmektedir.

Belediye Hizmet binasına güvenlik kameraları takılmıştır.

Ayrıca Belediyemizce işçi kadrosunda çalışan iki adet personel emekli olup, toplam 330.000,00 TL emekli ikramiye ve tazminatları ödenmiştir.

İlkokul düzeyindeki öğrencilerimize okumayı sevdirmek amacıyla hikaye kitapları seti dağıtılmıştır.

Sinemaya gitmeyen çocuk kampanyası kapsamında 100 öğrencinin sinemaya götürülmesi sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Çayıralan Esnafspor Kulübüne 45.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Şehit Yarbay Yusuf Turgut Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokuluna çıkardıkları gazete ve dergilere destek amaçlı nakdi yardım yapıldı.

İlçe Emniyet Amirliği, Jandarma Komutanlığının güvenliği için etraf tel örgü ve brandası belediyemiz tarafından yaptırılmıştır.

Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü bünyesindeki kursiyerlerin Konya Mevlana ziyaretleri Belediyemize tarafından sağlanmıştır.

Belediyemizin posta hizmetlerinde kullanılmak üzere, İlçemizin tarihi ve kültürel yerleri ile Belediyemiz logolu kişisel pul yaptırılmıştır.

İlçemiz halkından 5 Ailemize Asker Ailelerine yardımda bulunulmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde 8 adet yapı ruhsatı ve 4 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Kaçak ve İmara aykırı iki adet yapıya yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.

Kaynarpınar içmesuyu tesislerine ve keson kuyulara, elektrik tasarrufu, su tasarrufu ve depoların uzaktan kontrolünü sağlamak amacıyla otomasyon sistemi takılmıştır.

- Kaynarpınar itfaiye giriş yolu 1500 m2 kilit parke taş ve 500 mt bordür döşemesi yapılmıştır.
- Sanayi sitesi 1. Blok giriş kısmı yolu 2.800 m2 kilit parke taş ve 150 mt bordür yapılmıştır.
- Fatih mahallesi, sanayi sitesi arası dere ıslah çalışmaları DSİ tarafından yatırım programın

- alınarak ihalesi yapıp , betonlu taş döşeme ile islahı tamamlanmıştır.
- Tekke caddesi, İlçe girişi kaldırımları 2000 mt. bordür ve 1000 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
 - Fatih mahallesi Merkez Aşağı camii önünden Çerkez İsabey caddesi yolu 4000 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
 - Fatih mahallesi Şehit Asteğmen Tahir Eliaçık caddesi 2000 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
 - Fatih mahallesi garaj caddesi 2000 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
 - Cumhuriyet mahallesi, Cumhuriyet caddesi ile Nadir Aknur caddesinin birleşim ara yolu 300 m2 kilitparke taş kaplama yapılmıştır.
 - Cumhuriyet mahallesi Belediye Hal dükkanları ara kısmı ve kaldırımları 300 m2 kilitparke taş kaplaması yapılmıştır.
 - Belediyemiz Uygulama imar planında yol, park ve mesire alanı içerisinde kalan 5600 m2 alanın kamulaştırılması yapılmıştır.
 - Mahkeme kararları ile iptal edilen 3194 sayılı imar Kanununun 18. Maddesi uygulamalarının yeniden düzenlenip hazırlanması için, Sözleşmeli Harita Mühendisi çalıştırılmakta olup, geri dönüşümleri hazırlanmaktadır. Ayrıcı tapular üzerine imar şerhi bildirilmiştir.
 - Çokradan mahallemizde kanalizasyon hattı bulunmayan 11 eve kanalizasyon şebekesi bağlantısı yapılmıştır.
 - İlçemiz TOKİ yolu imar planında gösterildiği gibi yerinden açılarak, 2 km lik kısım dolgu ve stabilizesi tamamlanıp, granül toz malzeme kaplaması yapılmıştır.
 - İlçemizin göçünü önlemek, dışarıdan nüfus kazandırmak amacıyla ve İlçemiz ekonomisine katkı sağlayacak Cumhuriyet köyü projesi ile 256 konut kazanımı sağlanması planlanmakta olup, devam eden proje ile alakalı tüm resmi kurum olurları alınmış ve zemin etüd çalışmaları tamamlanarak ön başvurular alınmaktadır.
 - Çarşı içerisine sıfır atık toplama amaçlı 3 lü ayrışım çöp kovaları konmuştur.

İTFAİYE

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4-Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8-İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı, ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9-İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

2019 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2019 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 19 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

ZABITA HİZMETLERİMİZ

1- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı 8 zabıt varaka tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembihnamesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince **2.560,00 TL** idari para cezası ve ihtar verilmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

2- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren 14 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca 7 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

3- İlçemizde başıboş gezen köpekler ekipler oluşturularak toplanılmış olup, Belediyemiz Geçici Hayvan Barınağında 50 adet Sokak hayvanın yara bakım ve tedavi hizmetleri yapılmıştır. Kısırlaştırmaları yapılmıştır. Sokak Hayvanları için yem alınmıştır.

4- İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

5- İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

6- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin

damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

7-İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ömer CODAR
Çayralan Belediye Başkanı