



**ÇAYIRALAN
BELEDİYESİ**

2023 YILI

FAALİYET RAPORU



Az zamanda çok ve büyük işler yaptık. Bu işlerin en büyüğü, temeli Türk kahramanlığı ve yüksek Türk kültürü olan Türkiye Cumhuriyeti'dir.

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Çayıralan 'lı Hemşerilerim;

Çayıralan' ızın en iyiye layık olduğuna, en iyiyi hak ettiğine inandık ve bunun bilinci ile çalışmalarımızı yaptık. Sosyal Belediyeciliği önemseyen bir yönetim anlayışıyla her vatandaşımıza dokunmayı kendimize görev edindik.

Halen, içinden geçilen derin ekonomik krizle beraber değerlendirerek, şeffaf ve hesap verilebilirliği daha çok öne çıkararak, iktisadi tüm kaynaklarımız en üst düzeyde planlayıp kullanarak Çayıralan'da yaşayan hemşerilerimizi mutlu etmeye, hayatı kolaylaştırmaya yönelik çalışmalarımızı yaptık.

2023 yılının ardından Cumhuriyetimizin 100. Yılı'na kavuşmanın onurunu yaşarken, 2023 yılında başta afetlere karşı birlik ve beraberlik içinde el ele gönül birliği yaparak, mağdur olan insanımızın yanında bulunduk.

İçinde bulunduğumuz 2024 yılının herkese mutluluk, huzur ve sağlık getirmesini diliyor, Çayıralan Halkımıza, Meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Yeni seçilen Belediye Başkanımıza, Meclis Üyelerimize başarılar diliyorum. Saygı ve Sevgilerimi sunuyorum.

Ömer CODAR
Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Hizmetlerin daha hızlı ve daha uygun, daha verimli olmasını sağlamak, Her işin merkezine “ İnsan” ı koyarak, planlamak ve uygulamak, Çayıralan’ımızı marka yapmak, Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; gelişen, büyüyen, güzelleşen Çayıralan’ı mutlu insanların kardeşçe yaşadığı bir İlçe haline getirmek,

Vizyonumuz: Çayıralan’ın tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir ÇAYIRALAN

İlkelerimiz:

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
4. Ahlaki değerlere önem verilir.
5. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
6. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
7. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

Değerlerimiz:

1. Gülyüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve plancılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çayıralan Belediyesi;

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmalarını yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montajlaması ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 1 adet minibüs, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet otobüs,2 adet taziye otobüsü , 1 adet greyder,1 adet vidanjör, 2 adet kamyonet, 1 adet pikap

BELEDİYEMİZ KADRO TEŞKİLATI

Baskanlık makamı

Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1 Yazı İşleri Müdür V.
- 1 Büro Personeli

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1 Mali Hizmetler Müdür v
- 1 Büro Personeli

Tahakkuk – Tahsilat Servisi

- 1 Tahsildar
- 3 Kadrolu İşçi
- 1 Şirket İşçisi

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Fen İşleri Müdürü v
- 1 İnşaat Teknikeri

Zabıta Müdürlüğü

- 2 Adet Zabıta Memuru
- 1 Adet Destek İşçisi

İtfaiye Müdürlüğü

- 2 Şoför
- 6 İşçi

Temizlik Hizmetleri

- 2 Şoför
- 6 Temizlik İşçisi

Diğer Hizmetler

- 15 Adet Şirket İşçisi
- 4 Adet Temizlik İşçisi
- 1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 16 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere 17 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan www.cayiralan.bel.tr adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz web sitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.

Toplu SMS sistemi ile her türlü ilan vatandaşımızın her kesimine ulaştırılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır.

Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü

açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 30.870.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş, ayrıca yıl içerisinde 3.495.000,00-TL ‘ lik ek bütçe yapılmıştır. Kesinleşen rakamlara göre gider bütçesinin %,94,31 oranında, gelir bütçesinin ise % 85,41 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KESİNLEŞEN 2023 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	12.483.089,23
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	1.750.238,10
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.326.281,03
5-Cari Transferler	1.042.313,04
6-Sermaye Giderleri	1.808.223,51

TOPLAM 32.410.144,91

B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	1.637.551,47
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.681.371,82
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.993.071,66
4-Diğer Gelirler	23.156.947,85
5-Sermaye Gelirleri	192.195,00
<u>TOPLAM</u>	<u>29.661.137,80</u>

3 – Mali Denetim Sonuçları

2023 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 05.01.2024 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2023 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2023 Mali Yılı içerisinde 11 olağan toplantı yaparak, Meclise havale edilen 33 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2023 yılında 33 oturum yaparak, Encümene havale edilen 68 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

Genel Evrak İşleri:

01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 3790 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtımını yapmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 1706 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 227 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 83 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2023 yılı içerisinde 56 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 34 adet şikâyet ve bilgi edinme başvurusu ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürsüzlere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Müdürlüğümüz 2023 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 2068 adet işlem gerçekleştirmiştir.

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 9.486.624,75 TL tahakkuk, 3.984.877,75 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 946 adet dilekçeye istinaden rayiç bedeline parsel ve taşınmazın alım satım ölüm bildirim intikali yapılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş/Pazarcık depreminde etkilenen vatandaşlarımıza halkımızın desteği ile gıda kolisi, odun, giyim, battaniye, soba, çadır, katalitik, su, ekmek, tüp, bebek maması, bebek bezi, temizlik ürünleri ve benzeri yardımları 30 kamyon yüklenecek şekilde gönderilmiş olup yine deprem bölgesine Belediye Başkanı, 1 Belediye Meclis üyesi ve 8 personel ile 1 hafta boyunca yemek çadırı kurularak Adıyaman/Merkez’de günde 3 öğün ortalama 4 bin kişiye yemek dağıtımını yapıldı.

Yozgat Valimiz Koordinasyon Valisi olarak Hatay/Hassa İlçesinde görev yapmasından dolayı 1 damperli kamyon ve 1 adet kepçe şoför ve operatörleri ile yaklaşık 1 ay bölgede görev yapmıştır.

1 adet konteynır ev bölgede ihtiyaç sahibi bir aileye kazandırılmıştır.

Bal ve Kültür Festivali düzenlenerek, yaklaşık 10.000 kişinin katılımı sağlanarak İlçemizde birlik beraberlik sağlanıp, İlçemiz Balının tanıtımı ve reklamı yapılmasının yanında, konserler düzenlenip, tarım fuarı da kurulması sağlanmıştır.

Kaynarpınar mesire alanına, içerisinde soyunma odaları, duşa kabinleri, wc’leri ve tribünü bulunan üstü kapalı ve standartlara uygun bir halı saha yapımına tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.

İhtiyaç sahibi 80 çocuğa giyim yardımı yapılmıştır.

Şehit Yarbay Yusuf Turgut Ortaokulu İhtiyaç sahibi öğrencilerine forma yardımı yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren, cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Atatürk resimleri ile süslenmesi yapılmış ve diğer görevleri yerine getirilerek, akşam bölümlerinde fener alayı, havai fişek gösterisi ve müzikli eğlenceler düzenlenmiştir.

18 Mart şehitleri anma programı yapılmıştır.

Yine kültürel etkinlik kapsamında gündüz bölümde çocuklara akşam bölümünde yetişkinliklere yönelik tiyatro gösterisi yapılmıştır.

Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabani ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.

Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.

Dünya Kadınlar gününde, Anneler gününde Annelerimize ve kadınlarımıza çeşitli hediyeler dağıtımı ve karanfil takdim edilmiştir. Ayrıca Öğretmenler Gününde Öğretmenlerimize hediyeler verilmiştir.

İlçemiz halkından 1 Ailemize Asker Ailelerine yardımda bulunulmuştur.

Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, beslenmeleri için düzenli mama alımı ve dağıtımı yapılmıştır.

Kardeş Şehir olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemize 180 milyon TL'lik içerisinde düğün salonu 25 odalı otel otobüs/minibüs terminali dükkân ve restoran bulunan devasa bir sosyal tesisi yapımına başlanmış olup fore temelleri atılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri

- Müdürlüğümüzde 2023 yılı içerisinde 26 adet yapı ruhsatı ve 14 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Tatil Zabıtları

- 3194 Sayılı İmar Kanununa 32.maddesine istinaden aykırı olarak tespit edilen, kaçak, imara veya mevzuatına aykırı 12 adet yapı için yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu binalara 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince toplam. 3.074.631,63 TL idari para cezası uygulanmıştır. 9 adet metruk bina mevzuat çerçevesinde yıkılmıştır.

3194 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması

İlçemiz Yeni Mahalle Tekke yolu istikameti ve Stadyum arkasında kalan 21.11 hektarlık kısımda imar uygulamasının 18. Maddesi geri dönüşüm işlemleri tamamlanarak yeni parsel planlarının hazırlanması aşamasına geçilmiştir.

İmar Plan Değişiklikleri

Çokradan Mahallesi yeni imar planı yapımına esas olan hali hazır harita yapımı tamamlanmıştır..

Çokradan Mahallesi imara esas jeolojik, jeolojik etütler tamamlamış olup, imar planı hazırlanma aşamasına geçilmiştir.

Bağlarbaşı Mahallesi 405 ada 2 parsel ve 523-525 adalar ile Fatih (Dere) 453 ada da İmar plan değişikliği yapıldı.

Yol Yapımı

- Doğalgaz nedeniyle bozulan yolların hepsinin tamir ve tadilatı yapılmış olup, 5582 m² sökülen mevcut taşlar, 4622 m² yeni taşlar döşenmiştir.
- Doğalgaz hattı geçen bozulan bazı yolların tamirinde 120 ton beton asfalt kullanılmıştır.
- Yeni açılan imar yollarına 9290 m² zemin stabilize malzeme serilmiştir.

Diğer İşlemler

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yardımı ile 63 adet 800 litrelik Kalvenizli daldırmalı çöp konteynırı alınmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon

- Bağlarbaşı Mahallesi 120 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesinde 251 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mahallesi 385 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mahallesi 260 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 274 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi 42 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

İTFAİYE

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve Yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,

2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,

3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2023 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 37 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

ZABITA HİZMETLERİMİZ

1- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı 4 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembih namesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince 4.502,00 TL idari para cezası ve ihtar verilmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

2- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **20** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **14** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

3- İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması

için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

4- İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

6- İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ömer CODAR
Çayıralan Belediye Başkanı