

**ÇAYIRALAN BELEDİYESİ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**



Memleket mutlaka modern, medeni ve yeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır.

 **



**Ahmet KAYGISIZ**

**ÇAYIRALAN BELEDİYE BAŞKANI**

Sayın Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Çayıralan ’lılar.

Değerli hemşerilerim, Göreve geldiğimiz günden bu yana “İşimiz Gücümüz Çayıralan ” diyerek, ilk günkü heyecan ve enerjimizle Çayıralan için çalışmaya devam ediyoruz. 2024 Yılını tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlı imkânlarla, ama insanımızı mağdur etmeden Belediye hizmetlerimizi hiçbir alanda aksatmadan gerçekleştirerek, Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği, etkililiği ve verimliliği ön planda tutan idaremiz, söz konusu Faaliyet Raporumuz kamuoyunun ve Meclisimizin bilgisine sunulmaktayız.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışı ile şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma, ayrıştırmadan ve Gönül Belediyeciliği yönetim anlayışıyla tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Çayıralan’ı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

 Çok değerli meclis üyelerimiz, Çayıralan’ımız için var gücüyle çalışan bizler stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak hazırladığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Sizlerin de bize vermiş olduğu destek ve güçle daha büyük projeler ile halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu bağlamda; 2024 yılında Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde emeği geçen işçisinden, memuruna tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen değerli Çayıralanlı hemşerilerime en içten duygularımla teşekkürlerimi sunuyorum

Ahmet KAYGISIZ

Belediye Başkanı

1. – GENEL BİLGİLER

**A – Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz**: Önce insan halkıyla bütünleşen, hizmet üretiminde öncü, hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak Doğrudan insana dokunan belediyecilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir İlçe olmak.

**Vizyonumuz**: Çayıralan Belediyesi, Çayıralan halkının Belediyeden beklediği hizmetleri kendisine yakışan, verimli, etkin biçimde gerçekleşen, toplumsal eşitliğin sağlandığı, özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Çayıralan yaratmak ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara kendisine vizyon olarak belirlenmiştir.

**İlkelerimiz:**

1. Adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ve yeni projeler üretmek,
2. Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
3. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
4. İnsan odaklı ve hemşerilerin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
5. Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
6. Sosyal belediyeciliği esas almak,
7. Halkın değerlerine saygılı olmak,
8. Kültürel ve doğal değerleri korumak,
9. Karar alma sürecine katılımı genişletmek,

Değerlerimiz:

1. Güleryüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve plancılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Çayıralan Belediyesi;**

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklere uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

C – İdareye İlişkin Bilgiler 1 – Fiziksel Yapı

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montajlaması ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 1 adet minibüs, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu, 2 adet taziye otobüsü, 1 adet greyder,1 adet vidanjör, 1 adet kamyonet, 1 adet pikap, 1 adet kapalı kasa kamyonet

 **Yazı İşleri Müdürlüğü**

 -1 Yazı İşleri Müdür V.

 -2 Büro Personeli

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**BELEDİYEMİZ KADRO TEŞKİLATI**

**Başkanlık makamı**

Belediye Başkanı

 **-**1 Mali Hizmetler Müdür V.

 -1 Büro Personeli

**Tahakkuk – Tahsilat Servisi**

 -1 Tahsildar

 -1 Kadrolu İşçi

 -2 Şirket İşçisi

**Fen İşleri Müdürlüğü**

 -1 Fen İşleri Müdürü v

 -1 Şirket İşçisi- Mühendis

**Zabıta Müdürlüğü**

 -2 Adet Zabıta Memuru

 -1 Adet Destek İşçisi

**İtfaiye Müdürlüğü**

 -2 Şoför

 -6 İşçi

 **Temizlik Hizmetleri**

-2 Şoför

 -6 Temizlik İşçisi

 **Diğer Hizmetler**

 **-**18 Adet Şirket İşçisi

 -4 Adet Temizlik İşçisi

 -1 Adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 16 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere 17 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan** [**www.cayiralan.bel.tr**](http://www.cayiralan.bel.tr) **adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz web sitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.**

**Toplu SMS sistemi ile her türlü ilan vatandaşımızın her kesimine ulaştırılmaktadır.**

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır. Bu hizmetler genel olarak;

* + Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
	+ Çevre temizliği
	+ Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
	+ Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
	+ Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
	+ İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
	+ Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
	+ Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
	+ İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
	+ İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
	+ Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu‘nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

**A – Mali Bilgiler**

1. **– Bütçe Uygulama Sonuçları**

**2024 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 65.940.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş, ayrıca yıl içerisinde 14.860.000,00-TL ‘ lik ek bütçe yapılmıştır. Kesinleşen rakamlara göre gider bütçesinin % 68,11 oranında, gelir bütçesinin ise % 61,71 oranında gerçekleştiği görülmüştür**.

1. – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**KESİNLEŞEN 2024 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-GİDER BÜTÇESİ** |  |
| **1-Personel Giderleri** |  **27.741.722,08** |
| **2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.** |  **2.996.466,68** |
| **3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**  |  **21.555.042,98** |
| **5-Cari Transferler**  |  **791.099,75**  |
| **6-Sermaye Giderleri** |  **1.858.778,65** |
| **7-Sermaye Transferleri** |  **89.490,91** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **TOPLAM 55.032.601,05**

|  |  |
| --- | --- |
| **B-GELİR BÜTÇESİ** |  |
| **1-Vergi Gelirleri** |  **2.040.697,71** |
| **2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri** |  **3.790.015,35** |
| **3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler** |  **1.091.336,51**  |
| **4-Diğer Gelirler** |  **42.083.261,55** |
| **5-Sermaye Gelirleri** |  **855.221,00** |

 **TOPLAM 49.860.532,12**

1. – Mali Denetim Sonuçları

**2024 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 03.01.2025 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2024 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Meclis Çalışmaları:**

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2024 Mali Yılı içerisinde 12 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 67 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir. Alınan meclis kararları Belediye internet sitesinde düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2024 yılında 48 oturum yaparak, Encümene havale edilen 98 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

Genel Evrak İşleri:

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 3830 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 140 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 922 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 119 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2024 yılı içerisinde 36 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 32 adet şikâyet ve bilgi edinme başvurusu ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara

cevap verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 60. maddesinde sayılmıştır:

* 1. Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
	2. Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
	3. Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
	4. Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
	5. Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
	6. Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
	7. Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
	8. Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
	9. Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürlülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
	10. Dava takip ve icra giderleri.
	11. Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
	12. Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
	13. Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
	14. Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
	15. Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
	16. Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
1. Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
2. İmar düzenleme giderleri.
3. Her türlü proje giderleri.

**Müdürlüğümüz 2024 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 1844 adet işlem gerçekleştirmiştir.**

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 9.486.624,75 TL tahakkuk, 7.713.827,02 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 520 adet dilekçeye istinaden rayiç bedeline parsel ve taşınmazın alım satım ölüm bildirim intikali yapılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

* 14.Bal ve Kültür Festivali düzenlenerek, İlçemizde birlik beraberlik sağlanıp, İlçemiz Balının tanıtımı ve reklamı yapılmasının yanında, konserler düzenlenip, tarım fuarı da kurulması sağlanmıştır.
* Yine kültürel etkinlik kapsamında gündüz ve akşam bölümde çocuklara yönelik tiyatro gösterisi yapılmıştır.
* Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabani ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.
* Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.
* Öğretmenler Gününde Öğretmenlerimizin günü kutlanarak hediyeler verilmiştir.
* Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve bakımları için Sorgun Barınağa nakilleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde diğer sokak hayvanlarının beslenmeleri için düzenli mama alımı ve dağıtımı yapılmıştır.

* Önceki dönem Kardeş Şehir olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İlçemize 180 milyon TL’lik içerisinde düğün salonu 25 odalı otel otobüs/minibüs terminali dükkân ve restoran bulunan devasa bir sosyal tesisin %90’lık kısmı tamamlanmış olup, 2025 yılı nisan ayında teslim alınacaktır.
* Avrupa Baydebir Derneği tarafından Belediyemize verilen 12 adet akülü engelli aracı ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

* Cenaze fonu kurularak ihtiyaç sahiplerinin cenaze defin ve sonrasındaki ihtiyaçları buradan karşılanmaktadır.

* Orman Genel Müdürlüğünden 5.000 kuşburnu fidanı temin edilerek, Akdağ Hacet Çeşmesi mevkiine dikimleri yapılmıştır.
* Belediyemiz iştiraki olan ÇEKAŞ bünyesine yufka üretim tesisi alınmış olup, 5 kişiye iş istihdamı sağlanmıştır. Ayrıca 1 adet minibüs yufkada kullanılmak üzere hibe olarak alınmıştır.
* İlçemiz Kaynarpınar mevkii içme suyu tesisleri bulunduğu alana canlı alabalık üretimi havuzları yapılmış olup, faaliyete geçilmiştir.
* Çokradan mahallesi umumi tuvaletleri tamamen yenilenmiştir.

 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri**

* Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde 24 adet yapı ruhsatı ve 5 adet yapı kullanma izin belgesi ve 3 adet yanan yıkılan bina ruhsatı düzenlenmiştir.

**Yapı Tatil Zabıtları**

* 3194 Sayılı İmar Kanununa 32.maddesine istinaden aykırı olarak tespit edilen, kaçak, imara veya mevzuatına aykırı 6 adet yapı için yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu binalara 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince toplam. 41.408,51 TL idari para cezası uygulanmıştır. 3 adet metruk bina mevzuat çerçevesinde yıkılmıştır.

**3194 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması**

İlçemiz Bağlarbaşı ve Dere (Fatih) mahallesinde kesiriç mevkii 523-524….557-558 nolu imar adalarında geri dönüşüm ve yeniden parselasyon yapma çalışmaları devaam etmektedir.

Yeni mahallede Başar caddesi ve Tekke yolu arasında kalan 467-468….496-497 nolu imar adalarında imar uygulamasının 18. Maddesi geri dönüşüm işlemleri tamamlanarak yeni parsel planlarının hazırlanması tamamlanmıştır. Kadastroda kontrol aşamasındadır.

Cerekçi (Cumhuriyet) mahallesinde Kurbağalık ve Karamuslu mevkilerinde 638 nolu kadastro adasında İmar 18. Madde uygulaması parselasyon planı hazırlanmış olup, Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

İshaklı Mahallesi Kaynarpınar yolu üzeri 215 ve 269 nolu kadastro adalarında İmar 18 Madde uygulaması dağıtım hazırlanmış olup, itirazlar üzerine yeniden değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Çokradan mahallesinde 683 ada 1,2,3,4,5,6 parsellerin bulunduğu alanda İmar 18. Madde uygulaması yapılmış olup tamamlanma aşamasındadır.

Çokradan mahallesinde 685 ada 33,34,35 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında parselasyon hazırlamış olup, tamamlanma aşamasındadır.

İlçemiz Yeni mahalle İsboğlu mevkii 777-778-779 ve 783 nolu adalarda İmar 18. Madde uygulaması parselasyon planları hazırlanmış olup, bir dosya kadastroda kontrol aşamasındadır.

İlçemiz Yeni mahalle 751-752-753 nolu kadastro adalarında imar 18 madde parselasyon planı hazırlanmaktadır.

Yeni mahalle 755 ve 756 adalarda İmar 18. Madde parselasyon planı hazırlanmaktadır.

Yeni mahalle İsboğlu mevkii 773 ve 776 adalarda İmar 18. Madde parselasyon planı hazırlanmış olup, Kadastroda kontrol aşamasındadır

**İmar Plan Değişiklikleri**

Çokradan Mahallesi 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama imar planında değişiklik yapılması.

Çokradan Mahallesi 689 Ada 15 Parselin bulunduğu alanda imar plan değişikliği yapılması

Bağlarbaşı Mahallesi 376 ve 377 nolu imar adalarında İmar plan değişikliği yapıldı.

Fatih (Dere) mahallesi 126 adada imar plan değişikliği yapılması

Fatih (Dere) mahallesi 107 ada 36 parselin bulunduğu alanda imar plan değişikliği yapılması

Cumhuriyet (Cerekçi) mahallesi 632 ada 1 parselin bulunduğu alanda imar plan değişikliği yapılması

Cumhuriyet (Cerekçi) mahallesi 637 ada 1 parselin bulunduğu alanda imar plan değişikliği yapılması

İshaklı mahallesi 239 ada 35 parselin bulunduğu alan GES yapımı için kamulaştırılmıştır.

Yeni mahalle 273 ada 39 parsel yol yeri için kamulaştırılmıştır.

Bağlarbaşı mahallesi 339 ada 6 parsel park alanı olarak kamulaştırılmıştır.

**Yol Yapımı**

* Doğalgaz nedeniyle bozulan yolların hepsinin tamir ve tadilatı yapılmış olup, 6540 m² sökülen mevcut taşlar, 2600 m² yeni taşlar döşenmiştir.
* Şehit Yarbay Yusuf Turgut caddesine 2452 m² dekoratif kaldırım yapılmıştır.
* İlçemiz Cumhuriyet caddesi, trafik ışıklarından kaynarpınar yol ayrımına kadar iki yönlü sıcak (Beton) asfalt yapılmıştır.

**Diğer İşlemler**

* Devlet Su İşleri yapılan görüşmeler sonucunda Karalı Deresi eski mezbahanenin bulunduğu kısımdan Kaynarpınar Deresi Turluhan Köprüsüne kadar ıslah ve temizlemeleri yaptırılmıştır.
* Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş 2 adet araç 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maadesine istinaden açık artırma usulü ile satılmıştır.
* GES 800 KW (Güneş Enerji Sistemi) yapılması kapsamında Çağrı Mektubu onaylanmış, Bağlantı Güzergahı belirlenmiş olup, projeler onay aşamasındadır.
* Bağlarbaşı Mahallesinde Belediyeye ait 305 ada 479 parselde kayıtlı taşınmazımız Maliyeye olan vergi borçlarımıza karşılık olarak 8.002.689,00 TL karşılığın takas edilmiştir.

**İçme Suyu ve Kanalizasyon**

* Bağlarbaşı Mahallesinde 80 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
* İshaklı Mahallesi Kaynarpınar alabalık tesislerine 80 metre içmesuyu hattı yapılmıştır.
* Bağlarbaşı Mahallesi 60 metre kanaliyazson hattı yapılmıştır.
* Fatih Mahallesi 96 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
* Avcılar Mahallesinde 35 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

İTFAİYE

A-ASLİ GÖREVLERİ

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
3. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
4. Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
5. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve

Yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.

1. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

8-İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek

9-İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

1. Susuz semtlere su dağıtmak,
2. Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
3. Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
4. Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

2024 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2024 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 35 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

**ZABITA HİZMETLERİMİZ**

1. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri **s**uçlardan dolayı **1** adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembih namesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince **2.052,00 TL** idari para cezası ve ihtar verilmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

**2-**10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **16** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **11** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

**3**-İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması

İçin kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

 **4-**İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

 **5-**3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

**6-**İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

 Ahmet KAYGISIZ

Çayıralan Belediye Başkanı