



ÇAYIRALAN BELEDİYESİ

2021 YILI

FAALİYET RAPORU



Zafer, ‘zafer benimdir’ diyebilenindir.
Başarı ise ‘başaracağım’ diye başlayarak
sonunda ‘başardım’ diyenindir.

K. Atatürk



Sayın Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Çayıralan 'lı Hemşerilerim;

İlçemizin gelişmesini ve kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir kent olması yolundaki çalışmalarımıza 2021 yılında da ara vermeden değerli meclis üyelerimiz, güçlü kadromuz ve hemşerilerimizin desteğiyle devam ettik.

Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz diyalog ve uzlaşma ile şeffaf, yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere açık sürekli öğrenen ve çözüm üreten bir kurum olmak. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına yararlı olmak halkımızın memnuniyetini oluşturmaktır.

Belediye olarak hizmet kalitesinin artırılması, yapılan harcamalarda disiplin, bütçe lemede şeffaflık ve objektiflik temel amaçlarımızı oluşturmaktadır. Dolayısıyla sunduğu hizmetleri geliştirmek, kaynakları doğru kullanma ve önceliklerine göre dağıtmak Çayıralan Belediyesi çalışma prensibini karşımıza çıkarmaktadır.

Sevgili hemşerilerim destek ve katkılarınızla yatırım ve hizmetlere birlikte imza atacağımızı umuyor, hepimize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ömer CODAR
Belediye Başkanı

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Hizmetlerin daha hızlı ve daha uygun, daha verimli olmasını sağlamak, Her işin merkezine “ İnsan” ı koyarak, planlamak ve uygulamak, Çayıralan’ımızı marka yapmak, Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; gelişen, büyüyen, güzelleşen Çayıralan’ı mutlu insanların kardeşçe yaşadığı bir İlçe haline getirmek,

Vizyonumuz: Çayıralan’ın tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir ÇAYIRALAN

İlkelerimiz:

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
4. Ahlaki değerlere önem verilir.
5. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
6. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
7. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

Değerlerimiz:

1. Güleryüz ve zariflik
2. Çağdaş hizmet anlayışı
3. Demokratik kurum kültürü
4. Hoşgörü ve diyalog
5. Kalite ve plancılık
6. İşbirliği ve dayanışma
7. Sosyal belediyecilik
8. Etik değerlere bağlılık

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çayıralan Belediyesi;

1. Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
2. Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
3. Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
4. Zabıta hizmetlerini yürütür.
5. İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
6. İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
7. İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmalarını yürütür.
8. Cadde ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
9. Halk pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
10. Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
11. Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
12. Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
13. Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Belediye hizmet binası 3 katlı betonarme bina olup dış duvarları ısı montalaması ofis bölmeleri odalı, zemin lamine parke ve mermer döşemeli bir yapıdan ibarettir.

Belediyemizdeki mevcut araçlar; Başkanlık makamında ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere 3 adet hizmet aracı otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 adet kazıyıcı ve yükleyici kepçe, 1 adet cenaze nakil arabası, 1 adet arazöz, 2 adet itfaiye aracı, 3 adet römorklu traktör, 2 adet minibüs, 1 adet yol süpürme kamyonu, 3 adet çöp toplama kamyonu, 2 adet otobüs, 1 adet greyder, 1 adet vidanjör

BELEDİYEMİZ KADRO TESKİLATI

Başkanlık makamı

Belediye Başkanı

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1 Yazı İşleri Müdür V.
- 2 Büro Personeli

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 1 Mali Hizmetler Müdür v
- 1 Büro Personeli

Tahakkuk – Tahsilat Servisi

- 1 Tahsildar
- 2 Kadrolu İşçi
- 2 Şirket İşçisi

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1 Fen İşleri Müdürü v
- 1 Sözleşmeli Harita Mühendisi
- 1 İnşaat Teknikeri

Zabıta Müdürlüğü

- 2 Adet Zabıta Memuru
- 1 Adet Destek İşçisi

İtfaiye Müdürlüğü

- 2 Şoför
- 6 İşçi

Temizlik Hizmetleri

- 2 Şoför
- 6 Temizlik İşçisi

Diğer Hizmetler

- 11 Adet Şirket İşçisi
- 3 Adet Temizlik İşçisi

Bilgi çağının getirmiş olduğu bilgisayarlaşma ve artan teknolojik ihtiyaçlar sonucunda Belediyemizin için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup güncellemeler takip edilmektedir.

Belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere 17 adet bilgisayar ve 1 adet ana bilgisayar (sunucu) olmak üzere 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan proje, faaliyet ve duyurular Belediyemize ait olan www.cayiralan.bel.tr adresinden yayınlanmakta olup vatandaşlarımızın günün her saatinde yapılan etkinliklerden haberdar olmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkını temel alarak oluşturduğumuz web sitesinden Belediyemize ait güncel bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler. Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi için güncel yazılım programları kullanılarak vatandaşlarımızın daha hızlı hizmet alması sağlanmaktadır.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Talimatları, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1608 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4892 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu Ve Uygulama Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ve Diğer İlgili Yönetmelikler, Tebliğler Ve Genelgeler uyarınca hizmetlerini sunmaktadır.

Bu hizmetler genel olarak;

- Su, kanalizasyon, imar vesaire alt yapı çalışmaları
- Çevre temizliği
- Şehir içi trafiğin kontrolü ve hastaneler ile ilgili acil vakalarda trafiğin uygun olmasını sağlamak
- Yeşil alanların korunması ve parkların genişletilmesi
- Kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmesi
- İnsanların sosyalleşmesine katkıda bulunacak sosyal faaliyetler düzenlemek
- Ticaretin ve dolayısıyla ekonominin geliştirilmesi
- Tüm araç ve gereçlerin ihtiyacı olanlara sağlanması
- İlçemizde sosyal yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek
- İlçemizdeki spor faaliyetlerine destek verilmesi
- Eğitim ve Öğretime Destek verilmesi

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir. Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Tahmini Gider ve Gelir Bütçesi: 11.017.000,00.- TL olarak tahmin edilmiş ve kesinleşen rakamlara göre gider bütçesi %,91 oranında, gelir bütçesi ise % 83,66 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KESİNLEŞEN 2021 YILI ÇAYIRALAN BELEDİYE BÜTÇESİ

A-GİDER BÜTÇESİ

1-Personel Giderleri	3.633.645,27
2-Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	670.838,08
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.689.210,47
5-Cari Transferler	166.567,87
6-Sermaye Giderleri	892.858,35
TOPLAM	10.053.120,04

B-GELİR BÜTÇESİ

1-Vergi Gelirleri	716.368,43
2-Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.065.465,53
3-Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	185.390,73
4-Diğer Gelirler	7.917.848,37
5-Sermaye Gelirleri	225.100,85
TOPLAM	10.110.173,91

3 – Mali Denetim Sonuçları

2021 mali yılına ait harcama ve gelir evrakları Belediye Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 1 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği meclisçe seçilen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş ve herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır. Ayrıca 2021 yılına ait tüm tahsilat denetimi de aynı komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan meclis toplantıların gündemi hazırlanarak Meclis üyelerine tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi 2021 Mali Yılı içerisinde 11 olağan ve 1 olağanüstü toplantı yaparak, Meclise havale edilen 45 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Karara bağlanan Meclis kararları yazılarak, kesinleşen meclis kararlarının tam metni 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanarak uygulamak üzere ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Meclis toplantıların ilgili kanun hükümleri gereği duyuru işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde yapılan Encümen toplantıların gündemi hazırlanmıştır. Belediye Encümeni Kanunlar ile verilen yetki doğrultusunda 2021 yılında 35 oturum yaparak, Encümene havale edilen 67 adet dosyayı görüşüp karara bağlamıştır. Encümence alınan bu kararlar en kısa zamanda gereği yapılmak üzere ilgili servislere havale edilmiş ve sonuçlandırılmasına çalışılmıştır.

Genel Evrak İşleri:

01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 1227 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.

Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 397 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan 63 kişi şahsi ve genel işler, ayrıca Belediyemizden bekledikleri hizmetler ile ilgili olarak dilekçe ile müracaatta bulunmuş, yapılan bu müracaat dilekçeleri kayda geçirilip, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilerek, Kanunlar ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediyemizin imkânları ölçüsünde talep ve isteklerin yerine getirilmesine çalışılmıştır.

İlan ve Reklam İşleri:

Belediyemiz hoparlörü ve ilan tahtasında ilan edilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilen 69 adet ilan kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan ilanlar Belediyemiz ilan tahtası ve hoparlöründen ilan edilerek halkımıza duyurulmuştur. Meclis kararı gereği ücretli ilanların evrakları tanzim edilerek tahsilatları yapılmak üzere Gelir Şefliğine gönderilmiştir. Ayrıca cenaze ve kan ihtiyacı ilanları Belediyemiz hoparlörü ile yapılarak, bu ilanlardan ücret alınmamıştır.

Evlenme İşleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızdan evlenmek üzere Belediyemize 2021 yılı içerisinde 54 adet çift müracaatta bulunarak, evlenme akit işlemleri yapılmıştır. Evlenme akitleri Nüfus Müdürlüğüne intikal ettirilerek evlenme akitleri sonuçlandırılmıştır.

CİMER İşlemleri:

CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımıza gönderilmiş olan 17 adet şikâyet ve bilgi edinme başvurusu ilgili birimlere havale edilerek yapılan işlemler neticesinde başvurulara cevap verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

Belediyenin Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyal-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Müdürlüğümüz 2021 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 2093 adet işlem gerçekleştirmiştir.

Tahakkuk/Tahsilat servisimizce 2.853.255,60 TL tahakkuk, 2.642.135,70 TL tutarında tahsilat yapılmıştır. 836 adet parsel ve taşınmazın alım satım işlemi yapılmıştır, 66 adet ölüm bildirim intikali yapılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE

Ülkemizde oluşan doğal afetlerden dolayı (Orman Yangını, Sel Baskını ve Deprem) mağdur olan afetzede vatandaşlara yardım amaçlı,

- Antalya Manavgat Bölgesine 2 tır Balyalı Saman
- Sinop Bölgesine Bir Kamyon Battaniye, Giyim ve Gıda Yardımı
- Kastamonu Bölgesine 10.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Pandemi süresince tüm resmi kurumlar, ibadethaneler, okullar, apartmanlar ve salgın tespit edilen konutlar ve resmi ve özel araçlar haftalık periyodik olarak düzenli dezenfektan yapılmıştır.

İlçemiz Pazar esnafına pandemi sürecinde çorba ve çay ikramı yapılmıştır.

Ramazan ayı içerisinde, iftar programı yapılarak günlük 450 kişilik evlere paket usulü yemek dağıtımı ve İlçe Merkezine ve köylerine 500 adet gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca ihtiyaç sahibi 120 çocuğa giyim yardımı yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren, cadde ve sokakları Türk Bayrağı ve Atatürk resimleri ile süslenmesi yapılmış ve diğer görevleri yerine getirilerek, akşam bölümlerinde fener alayı, havai fişek gösterisi ve müzikli eğlenceler düzenlenmiştir.

Cadde ve sokak yolları ile Aile Mezarlığı yabancı ot ve yol temizliği düzenli yapılmıştır.

Yaz aylarında periyodik olarak sinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ULV ilaçlama yapılmıştır.

Anneler gününde ve dünya kadınlar gününde Annelerimize ve kadınlarımıza çeşitli hediyeler dağıtımı ve karanfil takdim edilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Çayıralan Esnafspor Kulübüne 65.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İlçemiz halkından 1 Ailemize Asker Ailelerine yardımda bulunulmuştur.

Sokak hayvanları beslenmeleri için düzenli mama alımı ve dağıtımı yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri

- Müdürlüğümüzde 2021 yılı içerisinde 24 adet yapı ruhsatı ve 3 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Tatil Zabıtları

- Kaçak, imara veya mevzuatına aykırı 9 adet yapı için yapı tatil zabtı düzenlenerek mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması

- Yozgat İdare Mahkemesi tarafından iptal edilen Bağlarbaşı Mahallesi, Karalı Bölgesinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması geri dönüşüm dosyası ve dağıtım dosyaları tamamlanmıştır. Günümüz itibari ile kadastro müdürlüğünde kontrol sürecindedir.
- Bağlarbaşı mahallesi Cumhuriyet Köyü projesi için yaklaşık 500 dönümlük alana ilave imar planı yapılmış ve onaylanmıştır. Bu alan için 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca hazırlanmış olan parselasyon planları ve ekleri kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kaynarıpınar mesire alanında yapılmak üzere 18. Madde dosyası hazırlanmış olup kadastro müdürlüğü kontrol sürecine başlanmıştır.

İmar Plan Değişiklikleri

- İlçemiz Bağlarbaşı Mah. 522 adaya Kültür Merkezi yapılması için imar plan değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz İshaklı Mah. 199 ada 11 parsel numaralı taşınmaz üzerinde park yapılması amacıyla plan değişikliği yapılmıştır.
- İlçemiz İshaklı Mah. Kaynarıpınar Mesire Alanında halı saha yapılmak üzere Sosyal, Kültürel ve Spor tesisi yapılması amacıyla plan değişikliği yapılmıştır.
-
- İlçemiz Kaynarıpınar mesire alanı ve Yaşlı Bakım evinin bulunduğu yerlerde kamu geçmemiş alanların kamulaştırılması yapıldı.

Yol Yapımı

- İKN/222263 numaralı ihale kapsamında;
 - Bağlarbaşı Mah. Adliye Karşısı 143.50 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Cumhuriyet/3 Cad (Camcı Servet) 1266.84 m²
 - Avcılar Mah. Akasya Cad. 454.54 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Hüseyin Eryılmaz/1 Cad. (Mezarlık) 1167.45 m²
 - Yeni Mah. Vatan Cad. (Mustafa Adamcıl) 1110.47 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Naci Yıldırım Cad. (Şehitler Camii) 215.46 m²
 - Cumhuriyet Mah. Ptt Cad. (Park) 120.56 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Hüseyin Eryılmaz/2 Cad. (Muhsin Uçar) 271.17 m²
 - Bağlarbaşı Mah. 1./3 Sok. (Mezarlık Yan Yol) 2417.89 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Hüseyin Eryılmaz/3 446.03 m²
 - Yeni Mah. Beyazıt /1 Sok. 526.2 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Cum. Cad. (Yavuz Güneş) 277.43 m²
 - Yeni Mah. Menekşe Sok. 1138.9 m²
 - TOKİ yolu 2100 m²
 - Bağlarbaşı Mah. 8/1 ve 8/2 Sok. (Dişçi Nurettin) 1487.36 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Mezarüstü/3 Sok. 435.85 m²
 - Bağlarbaşı Mah. Cengiz Topel/1 Sok. 488.78 m²
 - Çokradan Mah. Şehit İsmail Genç/2 Sok. 273.23 m²
 - Çokradan Mah. Emin Vural Cad. 1476.64 m²
 - Çokradan Mah. Şehit İsmail Genç Sok. 311.61 m²

Yol yapılmıştır.

- Daha önce döşenmiş olup deforme olmuş yollarda sökülüp yeniden yapılmak üzere 1100 m² kilitli parke yapılmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon

- Yeni Mah. (Fatih Köstek) 463 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. Konut Evler Üzeri 390 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Su çıkan mevki 60 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Çokradan Mah. 120 metre çeşme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. (Atike Eroğlu) 155 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Avcılar Mah. Elçi Yolu 835 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. Karalı yolu 570 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. 210 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Avcılar Mah. Elçi Yolu 835 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. Lise Altı 76 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mah. (Veli Akdoğan) 21 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Yeni Mah. Stat Arkası 250 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- İshaklı Mah. Kaynarpınar 48 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Avcılar Mah. (Salim Ergen) 24 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Çokradan Mah. 290 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

- İlçemiz Çokradan Mahallesi ara sokaklara 100 m31t kanalizasyon ve menfez döşemesi yapılmıştır.
- Karla mücadele için 1 adet tuzlama makinası, 1 adet araç önü kar kürüyücü alınmıştır.
- Belediye Hizmet Binası içerisindeki birimlerin bakım onarımları yapılarak, mobilyaların yenilenmiştir.
- Birimlerin tüm teknolojik altyapı ve ağları değiştirilmiş, bilgisayarları yenilenmiştir.
- Tüm resmi kurumlara sıfır atık ayrışım çöp kovaları alınmıştır
- Belediye telefon santralli değiştirilmiştir.
- Modern bir taziye ve sosyal hizmet otobüsü yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Pazar yerinde bir adet çocuk parkı yapılmıştır
- Belediyemiz aile mezarlığı 3100 m2 genişletilerek 415 kişilik mezarlık parselleri oluşturulmuş ve ihata duvarı ile çevrilmiştir.

İTFAİYE

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4- Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret

karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

2021 YILINDA GERÇEKLEŞEN YANGIN, KAZA VE ARAMA KURTARMA

İtfaiye olarak 2021 yılı içerisinde, orman yangını, anız yangını, ahır ve samanlık yangını olmak üzere 14 adet 110 ihbar hattına gelen yangına müdahale edilip, söndürülmüştür.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dâhil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

İlçemiz şehir su şebekesinde günlük klor ölçümü yapılmaktadır.

İlçemiz içme suyu depolarının rutin bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

ZABITA HİZMETLERİMİZ

1- 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde umumun Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafa işledikleri suçlardan dolayı 4 zabıt varaka tutanağı tanzim edilmiştir. Zabıta Tembih namesi çerçevesinde toplam, Belediyemiz Encümenince 6.927,00 TL idari para cezası ve ihtar verilmiştir. 2 adet Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiştir. Bu işlemlerle ilgili gerekli tebligatlar tarafımızdan yapılmıştır.

2- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren **10** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı gerekli kontrollere müteakip verilerek faaliyette bulunmaları sağlanmıştır. Ayrıca **6** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali yapılmıştır.

3- İlçemizde ticari faaliyette bulunan ve halkımızın oturması, eğlenmesi ihtiyaçlarının karşılanması için kullandığı lokanta, pastane, kahvehane, internet kafe, berber ve kuaför, ekmek ve simit fırını gibi işyerlerinin periyodik denetim ve kontrolleri Belediyemiz Zabıta Memurluğu ve İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü) oluşturulan ekipler tarafından rutin olarak denetlenmiştir.

4- İlçemizde belirli günlerde kurulan Sebze ve Meyve pazarı, Giyim pazarı, Hırdavat Pazarı, ilçemiz halkının rahatlıkla alışveriş yapabilmesi için gerekli denetim ve kontroller sürekli yapılmıştır.

5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek, Yazı İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte koordine edilerek zamanında tartı muayenelerinin yapılması sağlanmıştır.

6- İlçemizde bulunan İşyerlerine ait İlan ve Reklamlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz Encümeni ile Belediyemiz Meclisinin almış olduğu ve Zabıta Müdürlüğü tarafından ifası gereken görev ve mevzuatlar ile İçişleri Bakanlığınca kabul edilen Zabıta Personeli Yönetmeliğinde bulunan mevcut hükümler Zabıta Personelimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Ömer CODAR
Çayıralan Belediye Başkanı